

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением муниципального  
образования "Хохряковское"  
№ 2 от 09.01.2018 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном образовании «Хохряковское» на 2018-2020 годы**

№№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера</b>			
1.	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции	Глава муниципального образования	В течение года
2.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы Администрации	Постоянно
3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главы Администрации	Постоянно
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель главы Администрации	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования.	Экономист	Постоянно
6.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»	Заместитель главы Администрации	Постоянно
7.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Заместитель главы Администрации	Постоянно
8.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных	Заместитель главы Администрации	Постоянно

	правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки.		
9	Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции.	Глава муниципального образования	Ежеквартально
10	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей	Глава муниципального образования	Постоянно
11	Ознакомление муниципальных служащих Администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации	Заместитель главы Администрации	По мере необходимости
12	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. При наличии вышеназванной информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и размещения в установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанными с использованием служебного положения.	Глава муниципального образования	Постоянно
13	Актуализация, с учетом применения законодательства, административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заместитель главы Администрации	По мере необходимости
14	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заместитель главы Администрации	Ежеквартально

**Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности**

1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов власти, размещение в сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заместитель главы Администрации	Постоянно
2.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушений, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	Заместитель главы Администрации	Постоянно
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Глава муниципального образования	Постоянно

4.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы Администрации	Постоянно
5	Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных услуг	Специалисты Администрации	Постоянно
6	Осуществление мониторинга сайта Администрации муниципального образования в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Глава муниципального образования	Постоянно

### Раздел III. Работа с кадрами

1.	Обеспечение открытости и гласности в работе Администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Заместитель главы Администрации	Постоянно
2.	Обеспечение и повышение квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	Глава муниципального образования	В течение года
3	Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы	Глава муниципального образования Заместитель главы Администрации	Постоянно
4	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности	Глава муниципального образования Заместитель главы Администрации	По мере необходимости

### Раздел IV. Первоочередные меры

1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения	Глава муниципального образования	Постоянно
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Глава муниципального образования	В течение года
3.	Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель главы Администрации	По мере необходимости