

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования «Хохряковское»
Р.Л. Белицкий
427011, УР, Завьяловский район, д. Хохряки, ул. Восточная, 2
тел./факс (3412) 219693
e-mail: administraciya@mo-hohryaki.ru

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе подается по форме, предусмотренной Приложением № 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.

В заявке заполняются все разделы и все данные установленной формы (форма предусмотрена Приложением № 3 к конкурсной документации).

При заполнении сведений в заявке должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

В разделе 1 заявки указывается:

- организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность;
- место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- адрес многоквартирного дома, для управления которым подается заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации;
- реквизиты банковского счета, на который подлежит возврату средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а именно:

- виды платежных документов, применяемых в расчетах (счета, квитанции, расчетные книжки, либо иные виды документов);
- форма расчетов (безналичная форма, или внесение денежных средств непосредственно в кассу управляющей организации, либо иная форма).

К заявке прикладываются документы, перечисленные в установленной форме заявки (форма предусмотрена Приложением № 3 к конкурсной документации).

Документом, подтверждающим внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть копия платежного поручения.

Документом, подтверждающим отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, является акт сверки либо решение суда, вступившее в законную силу.

В документах, представляемых претендентом, должны быть отражены сведения об отсутствии у него задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

К заявке должен быть приложен бухгалтерский баланс за последний заверченный отчетный период (последний год). Предоставление бухгалтерского баланса является обязательным для всех претендентов (независимо от способа ведения бухгалтерского учёта).

В бухгалтерском балансе (в пояснениях к нему) должны быть указаны следующие сведения:

1. Сведения о задолженности (либо отсутствии таковой) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;
2. Сведения о балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
3. Сведения о кредиторской задолженности (либо отсутствии таковой) за последний заверченный отчетный период.