



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОХРЯКОВСКОЕ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» февраля 2017 г.

№ 17

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Хохряковское» на 2017 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 26.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохряковское»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Хохряковское» на 2017 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Хохряковское».
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Хохряковское»



Р.Л.Белицкий

УТВЕРЖДЕН
распоряжением муниципального
образования "Хохряковское"
№ 17 от 22.02.2017 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Хохряковское» на 2017 год

№№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции	Глава муниципального образования	В течение года
2.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы Администрации	Постоянно
3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главы Администрации	Постоянно
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель главы Администрации	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования.	Экономист	Постоянно
6.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»	Заместитель главы Администрации	Постоянно
7.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Заместитель главы Администрации	Постоянно
8.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных	Заместитель главы Администрации	Постоянно

	правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки.		
9.	Проведение ревизий (проверок) финансово – хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер Контрольно-ревизионная комиссия	Второй квартал
10	Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции.	Глава муниципального образования	Ежеквартально
11	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей	Глава муниципального образования	Постоянно
12	Ознакомление муниципальных служащих Администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации	Заместитель главы Администрации	По мере необходимости
13	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. При наличии вышеназванной информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и размещения в установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанными с использованием служебного положения.	Глава муниципального образования	Постоянно
14	Актуализация, с учетом применения законодательства, административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заместитель главы Администрации	По мере необходимости
15	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заместитель главы Администрации	Ежеквартально

Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности

1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов власти, размещение в сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заместитель главы Администрации	Постоянно
2.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушений, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	Заместитель главы Администрации	Постоянно
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и	Глава муниципального образования	Постоянно

	пресечение коррупционных правонарушений		
4.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы Администрации	Постоянно
5	Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных услуг	Специалисты Администрации	Постоянно
6	Осуществление мониторинга сайта Администрации муниципального образования в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Глава муниципального образования	Постоянно
Раздел III. Работа с кадрами			
1	Обеспечение открытости и гласности в работе Администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Заместитель главы Администрации	Постоянно
2.	Обеспечение и повышение квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	Глава муниципального образования	В течение года
3	Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы	Глава муниципального образования Заместитель главы Администрации	Постоянно
	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности	Глава муниципального образования Заместитель главы Администрации	По мере необходимости
Раздел IV. Первоочередные меры			
1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения	Глава муниципального образования	Постоянно
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Глава муниципального образования	В течение года
3.	Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель главы Администрации	По мере необходимости